

	ACTA DE REUNIÓN	Código D101PR03F02
		Versión 00
		Fecha 03/01/2020
		Página 1 de 6

ACTA N°: 6
REUNIÓN: SEXTA MESA TÉCNICA DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL

FECHA: 03 de diciembre de 2024	LUGAR: Reunión Presencial y virtual
HORA INICIO: 02:00 P.M.	HORA FIN: 03:00 P.M.

OBJETIVO
Socializar desde la mesa técnica las actividades realizadas en el mes de noviembre e indicar las actividades programadas para el mes de diciembre, respecto al reto de innovación y capacidades organizacionales, presentar el mapa de conocimientos tácitos denominado Dash Board de gestión del conocimiento y compartir con la Dirección de Talento humano las recomendaciones dirigidas a el Plan Institucional de Capacitaciones.

PARTICIPANTES			
	Nombres	Cargo	Dependencia
1	Erika Cuellar Diaz	Profesional Universitario	Dirección de Talento Humano
2	Claudia Johanna Casallas Larrota	Contratista	Dirección de Talento Humano
3	Ivonne del Pilar Navas Moreno	Contratista	Secretaria General
4	Edna Del Pilar Páez García	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
6	Emmanuel David Guauque Perez	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
7	Erika Julieth Barragan Cabezas	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

AGENDA DE LA REUNIÓN
Orden del día 1. Actividades realizadas y por realizar 2. Presentación Dash Board Gestión del Conocimiento 3. Presentación del Plan Institucional de Capacitación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Siendo las 02:00pm se inicia la mesa técnica y se tratan los siguientes puntos:

	ACTA DE REUNIÓN	Código D101PR03F02
		Versión 00
		Fecha 03/01/2020
		Página 2 de 6

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Actividades realizadas y por realizar:

Toma la palabra Erika Barragán profesional de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – OAPII, para dar una introducción e indicar las actividades realizadas en el mes de noviembre y programadas para el mes de diciembre; en dos bloques.

Como primer bloque (RETO DE INNOVACIÓN) se mencionó que se realizó la charla de co-creación de la estrategia de servicio, de la cual se derivaron los insumos para la construcción del documento relacionado y se indica la actividad a desarrollarse en el mes de diciembre relacionada a la aplicación de la herramienta metodológica STORYTELLING, en diferentes los escenarios.

Por otro lado, en el segundo bloque (CAPACIDADES ORGANIZACIONALES) se menciona que se realizó en noveno encuentro en el que se tuvo en cuenta las lecciones aprendidas derivadas de la auditoría interna que contó con invitada especial la cual aportó información creativa y gráfica que fue muy significativa en dicho encuentro. Adicionalmente, se indicó que el mes de diciembre se realizarán el último encuentro para cierre del año el cual se realizará en la tercera semana de diciembre.



	ACTA DE REUNIÓN	Código D101PR03F02
		Versión 00
		Fecha 03/01/2020
		Página 3 de 6

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Seguido a esto, toma la palabra Erika Cuellar de la Dirección de Talento Humano, compartió las actividades realizadas por parte de esta dependencia en el mes de noviembre que incluyeron talleres y actividades de bienestar, adicional se mencionó que en este mes se cumplió con el 100% de actividades de capacitación y se mencionó que para el mes de diciembre se realizaran actividades de bienestar y auditoria por cierre de vigencia.

2. Presentación Dash Board de Gestión del Conocimiento:

Toma nuevamente la palabra Erika Barragán de la OAPII, para presentar la introducción del avance en la construcción del **Dash Board del reto de Gestión del Conocimiento**, herramienta que tiene como objetivo tener mapeado y documentado el conocimiento explícito y tácito de los funcionarios y contratistas de la entidad, los insumos para dicha herramienta fueron la información aportada en el ejercicio de las entrevistas y la base de datos aportada por la DTH en la que se incluyó información de funcionarios que están por ser pensionados lo que permitió conocer la formación y experiencia de estas personas.

Por otra parte, se mencionan las ventajas de la herramienta en la que destacan: La visualización de las relaciones o conexiones entre diferentes temas, procesos y dependencias, teniendo en cuenta distintos aspectos, la identificación de los vacíos de conocimiento y oportunidades de mejora y por último la facilidad de búsqueda de forma intuitiva. Se mencionó que la publicación de la herramienta será en la intranet.

Toma la palabra Emmanuel Guauque de la OAPII, para presentar la versión 1.0 del Dash Board del mapa de conocimiento tácito 2024, la cual tuvo como referencia un ejercicio de captura de conocimiento, se explicó cómo se distribuyó la información de la base de datos consolidada y como se agruparon en macroprocesos, con un registro total inicial de 137 personas los cuales dentro del marco de MIPG son llamadas activos del conocimiento.

Adicionalmente, se explicó como esta herramienta estará visible en la intranet y tendrá la opción descargable, además será navegable a través de filtros los cuales ayudarán a que la herramienta sea gráfica e intuitiva, que facilite el análisis de los datos.

	ACTA DE REUNIÓN	Código D101PR03F02
		Versión 00
		Fecha 03/01/2020
		Página 4 de 6

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para finalizar, se escucharon recomendaciones por parte de la Dirección de Talento humano que sugirió que los datos sean inmodificables para que nadie altere la información.



Toma la palabra, Edna Páez para concluir que esta herramienta es un producto de la mesa y que da cumplimiento al compromiso concertado con ASOMINCIENCIAS en el año 2023, al cual se le ha venido realizando seguimiento en el 2024, en donde se acordó implementar un proyecto que había formulado un equipo de trabajo respecto a los proyectos de gestión del conocimiento el cual también está establecido en las políticas del MIPG. Al finalizar, se propone una mesa para socializar los avances obtenidos e intercede Erika Cuellar de DTH, quien propone que esta información se divulgue por correo electrónico, en donde se acuerda que se consultara con la dirección de la dependencia para validar porque medio se va a socializar.

3. Presentación del Plan Institucional de Capacitación:

Toma la palabra Erika Barragán de la OAPII, para exponer el último punto en el que hace énfasis en lo relacionado a la particularidad de la **Encuesta de identificación de necesidades 2025 (Políticas de MIPG), del Plan Institucional de Capacitación;** en donde se mencionan las siguientes recomendaciones: Es importante reportar el impacto de las capacitaciones, con relación a Número de beneficiarios, satisfacción de los participantes y logros concretos; comparar los resultados obtenidos con las metas establecidas al inicio

	ACTA DE REUNIÓN	Código D101PR03F02
		Versión 00
		Fecha 03/01/2020
		Página 5 de 6

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

del plan, identificando logros y áreas de mejora a lo que Erika Cuellar de la DTH, indica que desde esta dirección se realiza un informe de seguimiento semestral y uno general al final de la vigencia en donde se tienen en cuenta dichas recomendaciones.

Nuevamente toma la palabra Erika Barragán de la OAPII, para hacer énfasis en los impactos que se deben tener en cuenta en el plan de capacitaciones, y se acuerda que se debe realizar la toma de información nuevamente para llevar a comité dicha información.

Por último, Erika Cuellar, indica que, desde la DTH, ya se realizó el diagnóstico de la Encuesta de identificación de necesidades 2025 (Políticas de MIPG), de la cual se derivo una matriz que fue publicada en GINA.



OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

	ACTA DE REUNIÓN	Código D101PR03F02
		Versión 00
		Fecha 03/01/2020
		Página 6 de 6

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD		FECHA LÍMITE
1	Realizar encuestas a aquellas personas que están en ruta de pensionarse con el fin de evitar fugas en el conocimiento crítico y mapear la información para vigencia 2025.	DTH

Nota: si estas tareas requieren ser reprogramadas ver Acta No. (No Aplica)

En constancia firman,

ORIGINAL FIRMADO

Erika Cuellar Diaz
Profesional Universitario - Dirección de
Talento Humano (DTH)

Profesional Universitario – delegada Oficina
Asesora de Planeación e Innovación
Institucional (OAPII)

Claudia Johanna Casallas Larrota
Contratista – delegada Dirección de Talento
Humano

Edna Del Pilar Páez García
Contratista – delegada Oficina Asesora de
Planeación e Innovación Institucional
(OAPII)

Emmanuel David Guauque Perez
Contratista – delegado Oficina Asesora de
Planeación e Innovación Institucional
(OAPII)

Erika Julieth Barragan Cabezas

Av. Calle 26 # 57-41 Torre 8 pisos 2 al 6
Teléfono: (57-1) 625 8480
Fax: (57-1) 625 8481
Bogotá D.C. - Colombia
www.minciencias.gov.co